LL[i]PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 11 de mayo de 2026

Diana Nexi Samaca
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9125867
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia No CO1.PCCNTR.9125867del año 2026
Jeimy Paola Londoño Briceño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 53075286 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Diligenciar valor y forma de pago de conformidad con lo establecido en el contrato].

Plazo: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos M/Cte. ($32.688.729). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Seis (06)

pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) de 2026.

Objeto:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Para las asignadas se adelantó la formación teniendo en cuenta el plan de trabajo. Y planes de mejoramiento para los aprendices que lo requirienron. FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se adjuntará en la capeta de evidencias si archivos PDF formato Guías, fotos georreferenciadas y/o imágenes
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los	Para las asignadas se inició con el desarrollo de la guía de la competencia EJECUTAR PSO y sus actividades correspondientes. FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD	Se adelantaron los contenidos de formación correpondientes a la guia de trabajo.

	proyectos formativos y guías de aprendizaje.	FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos	Para las fichas asignadas se realizo el seguimiento de las actividades de costo beneficio, actos y condiciones inseguras FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se realizaron las actividades planeadas, realizando seguimeinto a la guia de trabajo.
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas	Para las fichas asignadas se realizó la corrección de cada uno de los planes de saneamiento básico y retroalimentación de los programas a entregar en la competencia EJECUTAR PSO. FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se han realizado actividades como exposiciones y juegos para garantizar el aprendizaje de los contenidos de formación. Se realizaron los reportes de juicios evaluativos en sofiaplus

	como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.		
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD no me asignaron a etapa productiva. FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN no me asignaron a etapa productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación No aplica para este periodo ya que no estoy asignada a etapa productiva
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se realizaron las recomendaciones de disfrute y goce de las instalaciones. no se presentaron novedades.
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se envía correo informativo a las coordinaciones referente a factores que están afectando las sesiones formativas de los aprendices en etapa productiva. Se envío el tercer llamado de atención escrito para la ficha

			completa de la jornada nocturna Se envía solicitud de ruta a la prevención de la deserción de un aprendiz de la ficha FDS y se realizo el debido proceso
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN Se ha realizado la revisión de las actividades planeadas conforme a las fechas de entrega.	Para las actividades propuestas en la guía de trabajo se realiza seguimiento diario y se recuerda el cumplimiento de entrega de las actividades. Se envían los llamados de atención académicos correspondientes
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Informe mensual de ejecución mes de mayo.

	afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se elabora y entrega informe correspondiente al mes de marzo de 2026	
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN Se mantiene comunicación con las instructoras de otras competencias con las que se comparte ficha.	Se envían correos y reportes a bienestar para la ruta de prevención de la deserción
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación Ningún

	el procedimiento establecido por la institución.		aprendiz realizo la solicitud.
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se asistió a reunión por parte de la jornada finde semana
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se asistió con la ficha de la jornada nocturna a la actividad con la policía
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Cuenta de cobro y anexos mes de mayo

		Se elabora cuenta de cobro con soportes de acuerdo a las indicaciones del área de contratación.	
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se registraron las ausencias de los aprendices en sofia
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se asistió a capacitación programada por la coordinación de la jornada fin de semana.
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	FICHA FIN DE SEMANA 2996560 GRUPO 120TGGSSTD FICHA NOCHE 3051052 GRUPO 14ETGGSSTN	Se siguen las instrucciones brindadas por las coordinaciones.

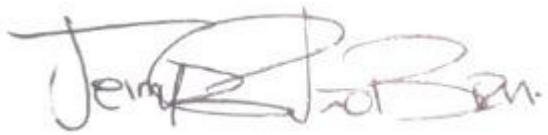
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número 9504333582 y aportes en línea referente al abril de 2026

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

JEIMY PAOLA LONDOÑO BRICEÑO

Contratista

C.C. No. 53075286

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Nexi Samaca

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9125867 de 2026

Cargo Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEIMY PAOLA LONDOÑO BRICEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3051052 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996560 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JEIMY PAOLA LONDOÑO BRICEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL